

**Оценочный лист  
качества работы дошкольных учреждений (ДОУ)**

Муниципальный район (городской округ)

*Старооскольский городской округ*

Дата проведения исследования «*6*» *июня* 20 *16* г.

Ф.И.О. эксперта (группы экспертов)

*Соболько Светлана Николаевна*

Наименование учреждения

*МБДОУ Детский сад №16, Выжженка Старооскольского городского округа*

№	Критерии и показатели качества работы	Значение показателя (в баллах)	Результат оценки
<b>1.</b>	<b><u>Открытость и доступность информации об организации</u></b>	<b>от 0 до 30</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации</b>	<b>от 0 до 10</b>	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника	0/2	<i>2</i>
1.1.2	Сведения об образовании	0/2	<i>2</i>
1.1.3	Сведения о квалификации (квалификационная категория)	0/2	<i>2</i>
1.1.4	Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)	0/2	<i>2</i>
1.1.5	Общий стаж работы и стаж работы по специальности	0/2	<i>2</i>
<b>1.2.</b>	<b>Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации</b>	<b>от 0 до 10</b>	
1.2.1.	Насколько легко дозвониться в учреждение по телефону	0/3	<i>3</i>
1.2.2	Насколько легко связаться с учреждением по электронной почте	0/3	<i>3</i>
1.2.3	Наличие на официальном сайте механизма обратной связи, предусмотрена ли возможность оставлять комментарии	0/4	<i>4</i>
<b>1.3.</b>	<b>Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)</b>	<b>от 0 до 10</b>	
1.3.1.	Наличие на сайте информации о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	0/10	<i>10</i>
<b>2.</b>	<b><i>Показатели, характеризующие общий критерий качества образовательной деятельности организации,</i></b>	<b>От 0 до 70</b>	

	<i>осуществляющей образовательную деятельность, касающиеся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</i>		
<b>2.1.</b>	<b>Материально-техническое и информационное обеспечение организации</b>	<b>От 0 до 10</b>	
2.1.1.	Наличие в ДОО акта о приемке учреждения к новому учебному году	0/5	5
2.1.2.	В акте приемки отсутствуют предписания надзорных органов по устранению нарушений, касающихся территории, здания и помещений ДОО.	0/5	5
<b>2.2.</b>	<b>Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья</b>	<b>От 0 до 10</b>	
2.2.1.	Наличие спортивного и игрового оборудования на групповых площадках.	0/3	3
2.2.2.	Наличие зоны для организации физкультурно-оздоровительной деятельности с детьми (спортивная площадка или стадион).	0/3	3
2.2.3.	Отсутствие случаев травматизма воспитанников, зафиксированных в журнале учета травм и в актах формы Н-2 о расследовании несчастных случаев (хранятся в медицинском кабинете учреждения и (или) у заведующего ДОО)	0/4	4
<b>2.3.</b>	<b>Условия для индивидуальной работы с обучающимися</b>	<b>от 0 до 10</b>	
2.3.1.	Наличие в учетной документации педагогов (планы, рабочие программы) информации, отражающей содержание индивидуальной работы с обучающимися	0/5	5
2.3.2.	Наличие утвержденных и реализуемых адаптированных образовательных программ (индивидуальных маршрутов) в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации, абилитации (для ребенка-инвалида)	0/5	5
<b>2.4.</b>	<b>Наличие дополнительных образовательных услуг в ДОО</b>	<b>от 0 до 10</b>	
2.4.1.	Наличие в ДОО лицензии на реализацию программ дополнительного образования	0/1	1
2.4.2.	Наличие пакета документов по организации дополнительного образования: - программы дополнительного образования; - договора с сотрудниками; - расписание проведения дополнительных услуг (утвержденное); - приказы на зачисление воспитанников ДОО в кружки и секции; - приказ об организации дополнительного образования.	0/5	5
2.4.3.	Наличие дополнительных образовательных услуг различной направленности:		
	- социально-коммуникативной	0/1	1
	- познавательно-исследовательской	0/1	1
	- художественно-эстетической	0/1	1

	- физкультурно-спортивной	0/1	1
2.5.	<b>Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во Всероссийских и международных), выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях</b>	<b>От 0 до 10</b>	
2.5.1.	Наличие в групповых помещениях и холлах ДОУ организованных тематических выставок детских работ.	0/3	3
2.5.2.	Наличие грамот и дипломов воспитанников ДОУ, отражающих победы (в т.ч. лауреатство) в конкурсах детского творчества и спортивных соревнованиях различного уровня.	0/3	3
2.5.3.	Наличие дополнительных помещений для развития детского творчества, занятий физической культурой и спортом (отдельные музыкальный и спортивный залы, изостудия и т.п.)	0/2	2
2.5.4.	Наличие условий для развития детского творчества (наличие уголков или зон детского изобразительного творчества, театральных зон в групповых помещениях)	0/2	2
2.6.	<b>Наличие возможности для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся</b>	<b>От 0 до 10</b>	
2.6.1.	Наличие в штате педагога-психолога (основной штатной единицы, совместителя, либо закрепленного специалиста другого образовательного учреждения)	0/3	3
2.6.2.	Наличие в ДОУ пакета документов деятельности психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ (ПМПк): положения о ПМПк, плана работы на учебный год, протоколов заседаний	0/2	2
2.6.3.	Наличие медицинского кабинета или медицинского блока (медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор.)	0/3	3
2.6.4.	Наличие в ДОУ лицензии на осуществление медицинской деятельности	0/2	2
2.7.	<b>Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов</b>	<b>От 0 до 10</b>	
2.7.1.	Наличие в штате учителя-логопеда (основной штатной единицы, совместителя, либо закрепленного специалиста другого образовательного учреждения)	0/3	3
2.7.2.	Наличие в структуре ДОУ группы компенсирующей или комбинированной направленности.	0/3	0
2.7.3.	Наличие в образовательной программе ДОУ раздела, посвященного коррекционной работе с воспитанниками (образовательная программа размещена на сайте учреждения)	0/4	4
3.	<b><u>Социально-коммуникативная среда</u></b>	<b>от 0 до 16</b>	
3.1.	По 5-тибалльной шкале оцените вежливость разговора с Вами в организации, в том числе по телефону (где 1 - очень грубо, а 5 - очень вежливо)	1/5	5

3.2.	По 5-тибалльной шкале оцените доброжелательность сотрудников (где 1- крайне враждебно, а 5 - очень доброжелательно)	1/5	5
3.3.	По 5-тибалльной шкале оцените вежливость, корректность и терпимость в общении обучающихся между собой и с посетителями организации	1/5	5
3.4.	Наличие положительных отзывов о работниках организации в СМИ	0/1	1
4.	<b><u>Осуществление трансляции опыта работы ДОУ и педагогов</u></b>	<b>от 0 до 4</b>	
4.1.	Наличие в ДОУ методических рекомендаций или сборников с публикациями работников ДОУ по итогам конференций	0/1	1
4.2.	Наличие в ДОУ дипломов, грамот, сертификатов участников конкурсов профессионального мастерства муниципального, регионального федерального уровней	0/1	1
4.3.	Наличие в ДОУ документов, подтверждающих участие в семинарах, конференциях, круглых столах, мастер-классах.	0/1	1
4.4.	Наличие в ДОУ опытов работы педагогов, обобщенных на уровне ДОУ, района, области.	0/1	1
5.	<b><u>Обеспечение единого информационного пространства в организации (в том числе оценка сайта ДОУ)</u></b>	<b>от 0 до 9</b>	
5.1.	Наличие наружной вывески с наименованием учреждения	0/1	1
5.2.	Наличие информационных стендов с режимом работы и планом работы перечне предоставляемых услуг, в том числе платных с указанием цен	0/1	1
5.3.	Наличие информации на стендах о деятельности специалистов (график работы, приемные часы, рекомендации для родителей и педагогов)	0/1	1
5.4.	Наличие на сайте информации об образовательной организации	0/1	1
5.5.	Наличие на сайте копий правоустанавливающих документов	0/1	1
5.6.	Наличие на сайте образовательной программы дошкольного образования	0/1	1
5.7.	Наличие на сайте информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности	0/1	1
5.8.	Информация на сайте регулярно обновляется (не позднее 1 месяца)	0/1	1
6.	<b><u>Взаимодействие с социальными партнерами, общественными организациями</u></b>	<b>От 0 до 1</b>	
6.1.	Наличие в ДОУ пакета документов (хотя бы с одной организацией): договор о сотрудничестве, план совместной	0/1	1

Эксперт Общественной палаты  
Ставропольского городского округа

*С.Н. Соболенко*

## ИНСТРУКЦИЯ

### Уважаемый независимый эксперт!

Вам предстоит оценить качество работы организации, предоставляющей услуги дошкольного образования. Результаты Вашей работы будут учитываться при формировании рейтинга организаций.

Для осуществления оценки образовательной организации внимательно ознакомьтесь с настоящей инструкцией, аккуратно и разборчиво заполните в оценочном листе графы «Муниципальный район (городской округ)», наименование учреждения, укажите дату проведения оценки, Ваше имя и фамилию, имена и фамилии Ваших коллег, если пришло в организацию несколько экспертов. В случае оценки качества работы организации группой экспертов - заполняется 1 оценочный лист на 1 организацию.

Изучите структуру сайта, позвоните в организацию, лично посетите данное учреждение, встретьтесь с руководителем и педагогическими работниками, просмотрите необходимые документы. Проставьте в оценочном листе Ваши оценки.

**Наличие каждого показателя оценивайте в размере указанных в критерии баллов, его отсутствие – 0 баллов.**

При осуществлении оценки показателей 4.1. - 4.4. необходимо учитывать результаты за последние 3 года, а показателей 2.1.1, 2.1.2, 2.4.1 - 2.4.3, 2.6.1, 2.6.2, 2.7.1, 2.7.2 за учебный год, который отсчитывается с сентября текущего по август следующего года (2015-2016, 2016 - 2017 и т.д.).

#### 5.4. Наличие информации об образовательной организации

- дата создания образовательной организации;
- информация об учредителях;
- контактная информация: адрес, телефон, электронная почта, местонахождение филиалов;
- режим и график работы;
- информация о структуре и об органах управления;
- информация об уровне образования;
- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- ФИО, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты руководителя и его заместителей.

#### 5.5. Копии следующих правоустанавливающих документов:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетная смета образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор.